

Розділ 9. Соціальні гарантії та заохочення студентів, аспірантів Університету

9.1. За рішенням Вчених рад факультетів (педагогічних рад коледжів) студентам при народженні дитини дозволити навчання за індивідуальним графіком.

Студентам у день занять за програмою офіцерів запасу встановлюється спеціальний режим занять на факультеті за рішенням деканату.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директори коледжів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.2. Університет оплачує витрати пов'язані з проходженням практик студентами Університету відповідно до чинного законодавства та в межах кошторисних призначень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.3. Університет за рахунок коштів, передбачених у його кошторисі, для підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності надає матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання.

Університет не допускає використання коштів, передбачених у його кошторисі для виплати матеріальної допомоги та заохочення, на інші цілі без згоди профкому студентів.

Відповідальні: перший проректор, головний бухгалтер, начальник ПФВ, голова профкому студентів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.4. Надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам на підставі відповідного положення.

Відповідальні: перший проректор, головний бухгалтер.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.5. При формуванні розкладу занять дотримуватись рівномірного розподілу навчальних годин впродовж тижня.

Відповідальні: проректор, декани факультетів, директори коледжів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.6. Розробка нормативних документів Університету, що стосуються питань студентів, здійснюється за участю профкому студентів та студентського уряду.

Відповідальні: начальник студентського відділу, голова профкому студентів і студентського уряду.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.7. Профком студентів та студентський уряд сприяють в наданні матеріальної допомоги та заохочення Університетом студентам та аспірантам відповідно до чинного положення.

Відповідальні: начальник студентського відділу, голова профкому студентів, голова студентського уряду.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.8. Профком студентів здійснює облік студентів та аспірантів, які потребують підвищення життєвого рівня, сприяє у наданні матеріальної допомоги Університетом таким студентам, аспірантам, а також реалізації інших пільг, передбачених чинним законодавством.

Відповідальні: начальник студентського відділу, голова профкому студентів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.9. Університет забезпечує підготовку до відпочинкового сезону спортивно-оздоровчий табір «Карпати».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, проректор з адміністративно-господарської роботи, профком студентів.

Термін виконання: впродовж дії КД, до початку періоду організації відпочинку.

9.10. Університет забезпечує підготовку студентських гуртожитків Університету до поселення.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, проректор з адміністративно-господарської роботи, директор студентського містечка.

Термін виконання: до початку навчального року впродовж дії КД.

9.11. Університет звільняє від оплати за проживання в гуртожитках студентів з числа:

– дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

– дітей-інвалідів та інвалідів I, II груп;

– осіб, для яких передбачена державна цільова підтримка для здобуття вищої освіти у вигляді безоплатного проживання в студентських гуртожитках.

Університет встановлює пільгову вартість проживання у гуртожитках студентів з числа осіб, для яких передбачена державна цільова підтримка для здобуття вищої освіти у вигляді пільгової оплати проживання в студентських гуртожитках.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, директор студентського містечка, головний бухгалтер, начальник студентського відділу.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.12. Університет сприяє профкому студентів та студентському уряду організації та проведенні вечорів відпочинку та дозвілля студентів у приміщеннях Університету на безоплатній основі.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.13. Університет за поданням профкому студентів звільняє студентів-сиріт від додаткових платних послуг, що надаються Університетом.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, декани факультетів, директори коледжів, голова профкому студентів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.14. Проведення виховної роботи для дотримання правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та підтримання належного порядку в них здійснюється за участю профкому студентів та студентського уряду.

Відповідальні: голова профкому студентів, голови профбюро студентів факультетів і коледжів, голова студентського уряду.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.15. Університет спільно з профкомом студентів та студентським урядом організовує проведення змагань, спартакіад в Університеті.

Відповідальні: голова профкому студентів, голова студентського уряду, голови профбюро студентів та голови студентських рад факультетів і коледжів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.16. При плануванні проектів поточного та капітального ремонту гуртожитків Університет враховує пропозиції профкому студентів та студентського уряду.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, голова профкому студентів, голова студентського уряду, голови профбюро студентів факультетів і коледжів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.17. Профкомом студентів та студентський уряд спільно з дирекцією студентського містечка контролює стан оплати за проживання в гуртожитках студентами Університету.

Відповідальні: директор студентського містечка, голова профкому студентів, голова студентського уряду, голови профбюро студентів та

студентських рад факультетів і коледжів.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.18. Університет спільно з профкомом студентів та студентським урядом проводить формування списків для поселення у гуртожитки відповідно до наказу ректора «Про порядок поселення та розподіл місць для проживання в студентських гуртожитках Університету».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, директор студентського містечка, голова профкому студентів, голова студентського уряду.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.19. Профком студентів та студентський уряд погоджує розмір оплати за проживання в гуртожитках згідно з чинним законодавством.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, соціальних питань і розвитку, начальник ПФВ, директор студентського містечка, голова профкому студентів, голова студентського уряду.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.20. Бухгалтерська служба Університету перераховує профспілкові членські внески студентів та аспірантів, відповідно до їхніх заяв, на рахунок профкому студентів.

Відповідальні: головний бухгалтер.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.21. Університет створює умови для статутної діяльності профспілкової організації студентів Університету та студентського уряду, зокрема, надає у безоплатне користування приміщення (к. 124, 125), меблі, засоби зв'язку, копіювальну техніку, персональні комп'ютери та ін., здійснює їх обслуговування та ремонт. Окрім того, забезпечує опаленням, освітленням, охороною приміщень, прибиранням, засобами зв'язку, доступом до електронної пошти та до баз даних нормативних актів. У необхідних випадках виділяє транспорт, а також приміщення Актової і Дзеркальної зал для проведення заходів, які організують профспілкова організація студентів та студентський уряд.

Відповідальні: ректор.

Термін виконання: впродовж дії КД.

9.22. Виплату академічної стипендії проводити до двадцять п'ятого числа кожного місяця, а у випадку її затримання вживати заходів, передбачених чинним законодавством.

Виплату соціальної стипендії проводити впродовж двох робочих днів після надходження коштів від органів соціального захисту населення.

Відповідальні: ректор, головний бухгалтер, начальник студентського відділу, голова профкому студентів

Термін виконання: впродовж дії КД.